



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

**FORMULÁRIO DE
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO – PLC 2023**

1 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São as condições indispensáveis para atender à necessidade de contratação, incluindo padrões mínimos de qualidade para possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa, identificando os normativos que devem ser observados para o alcance dos objetivos esperados.

1.1 DEFINIR REQUISITOS TÉCNICOS	JUSTIFICAR OS REQUISITOS
1. Composição do produto	Observância dos elementos de composição do produto, a fim de atender a finalidade a que se destina.
2. Qualidade do produto	Garantir a qualidade do produto, observando-se as suas características, da composição do produto que deverá produzido por empresa especializada, objetivando garantir boa resistência ao mesmo.
3. Durabilidade	Atender à expectativa de durabilidade face à utilização pretendida.
OBSERVAÇÕES:	

1.2 DEFINIR OS REQUISITOS NORMATIVOS	IDENTIFICAR OS NORMATIVOS
Não se aplica	
OBSERVAÇÕES: xxxxx	

2 – LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO

Identificação das soluções que atendem às necessidades especificadas, considerando diferentes fontes, preferencialmente, de Órgãos Públicos/Instituições no Poder Judiciário Federal e, em seguida, alternativas existentes no Mercado, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração (Caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se as necessidades que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destas).

2.1 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES ADOTADAS POR OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS/INSTITUIÇÕES (PREFERENCIALMENTE NO PODER JUDICIÁRIO FEDERAL)		
SOLUÇÕES DE OUTROS ORGÃOS	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL CONTRATADO
1. PE Nº 12/2021 – Min. Relações Exteriores/Secretaria de GESTÃO Administrativa - Item 9 (corda trançada de polipropileno, diâmetro 12mm – 50 m)	internet	R\$ 9,88 o metro
2. PE Nº 54/2021 - Ata de RP Nº 29/2021 – INSS-Sup. Reg. Sudeste I – Corda para mastro de bandeira (polipropileno, trançada, 6mm – rolo 100 m)	internet	R\$ 128,10
OBSERVAÇÕES: xxxxxx		



Assinado com senha por ALEXANDRE LUIZ ALLEDI MACHADO - 24/01/2023 às 14:44:12.
Documento Nº: 3514087.32284465-2830 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3514087.32284465-2830>



JFRJSEC202200107A

SIGA

2.2 LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS EXISTENTES NO MERCADO		
SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL
1. Soluções similares – aquisição direta ou por RP	Internet – Editais e Atas de RP	Valores variados
OBSERVAÇÕES: xxxxx		

3 –INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

3.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO
Aquisição de corda para mastro de bandeira externa.

3.2 SOLUÇÃO INDICADA ENSEJARÁ CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA DE LICITAÇÃO?	SIM	NÃO
EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE: A ser confirmado após cotação.		

4 – JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DO OBJETO OU SERVIÇO (ANÁLISE DO CENÁRIO QUANTO AOS ASPECTOS DE EFICIÊNCIA/EFICÁCIA/ECONOMICIDADE/ PADRONIZAÇÃO E ANÁLISE DO CUSTO/ GARANTIA/ MANUTENÇÃO/ INSUMOS) Justificar o porquê da escolha da solução, identificando os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade, sempre levando em consideração que não haverá perda de economia em escala e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade. Trata-se de aquisição de corda para mastro de bandeira para atendimento das demandas existentes na Capital e Subseções, tendo em vista a necessidade de substituição, em decorrência do desgaste natural da corda anterior. A aquisição será através de prestação única, buscando, no momento da cotação, a proposta mais vantajosa, menor preço com atendimento dos parâmetros técnicos e de qualidade almejados. Ressalta-se que, no ano de 2021, foram adquiridas bandeiras para uso externo (VIDE EOF-2021/403).
--

5 – CONTEXTO DA SOLUÇÃO			
5.1 CICLO DE VIDA	MENOS DE 1 ANO	DE 1 A 3 ANOS	MAIS DE 3 ANOS
QUAL A EXPECTATIVA DE TEMPO DE UTILIZAÇÃO OU VALIDADE DA SOLUÇÃO OBJETO DA DEMANDA?			
A DESPESA DESSE OBJETO VAI TER UM CARÁTER DEFINITIVO OU TEMPORÁRIO?			
Temporário.			
ESSE OBJETO VAI GERAR NOVAS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DECORRENTES DA CONTRATAÇÃO?			
Não.			



5.2 EXPECTATIVA DE ENTREGA DO OBJETO
QUAL O PRAZO MÁXIMO EM QUE A SOLUÇÃO DEVE SER IMPLANTADA PARA NÃO PERDER SUA UTILIDADE OU A OPORTUNIDADE?
Imediata. Demanda existente.
OBSERVAÇÕES
XXXXXX

6- NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO TÉCNICA DE OUTRAS UNIDADES NA CONTRATAÇÃO Indicar sempre que houver necessidade de envolvimento de outras unidades organizacionais na contratação.

6.1 - HÁ NECESSIDADE DE NOVA OITIVA DAS ÁREAS ENVOLVIDAS?		() SIM (X) NÃO
SUBSECRETARIA	ATUAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA (informar detalhadamente os exames necessários pela área técnica para viabilizar a aquisição)	INDICAR Nº SIGA-DOC DO DOCUMENTO COM MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE E PARECER TÉCNICO. Obs.: Caso ocorra alguma divergência, antes do andamento do Formulário PLC, enviar o processo para deliberação.
CSOP/SG	Definição de item e quantitativo para atender a demanda na Capital e Subseções.	Manifestação da unidade através do MEM-2022/06160.
OBSERVAÇÕES: xxxx		

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2023.
Alexandre Luiz Alledi Machado – matrícula 12.658 Supervisor da Seção de Aquisições - SEAQI

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2023.
De acordo. Encaminho este formulário para apreciação.
Luís Fernando Moreira das Neves B. de Menezes Diretor da Subsecretaria de Contratações e Material, em Exercício – SCM

